

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง จังหวัดระยอง  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ขอเผยแพร่ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพิเชษฐ์ ไกรวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖



(นางพิมพ์บุญญา สมุทรรัตน์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแกลง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายพิเชษฐ์ ไกรวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง โทร ๐ ๓๘๖๗ ๑๑๘๒

ที่ รย ๐๒๓๓.๑/๕๙๓

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอแกลง

## เรื่องเดิม

กลุ่มงานบริหารทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องประกอบไปด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒ การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด

๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔ แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ของเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ที่กำหนด จึงเห็นควรเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง รวมทั้งปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิเชษฐ์ ไกรวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางพิมพ์บุญญา สมุทรรัตน์)

สาธารณสุขอำเภอแกลง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ 2566

จัดทำโดย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลงนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป ซึ่งทางผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการบริหารจัดการพัสดุของผู้บริหารหน่วยงาน จะได้รับทราบปัญหา อุปสรรค และแก้ไขปัญหาในปี ๒๕๖๖ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อไป และต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลงทุกท่าน ที่อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ อย่างครบถ้วน ไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
<b>บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</b>	
ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566	2
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566	3
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566	4
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปี 2566	4
<b>บทที่ 3 แนวทางการแก้ปัญหาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567</b>	5
<b>ภาคผนวก</b>	

## บทที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 หมวดงบดำเนินงาน และหมวดงบที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA)ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2565

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุดังนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ รวมทั้งได้วางแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
3. เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566 นำมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ 2567 และปีต่อไป

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
3. มีการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

## บทที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง  
 ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566

จำนวนครั้ง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
64 (ร้อยละ 100)	64 (ร้อยละ 100)	-	-

จากตารางข้างต้นพบว่า วิธีที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 64 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 100 ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ 2566

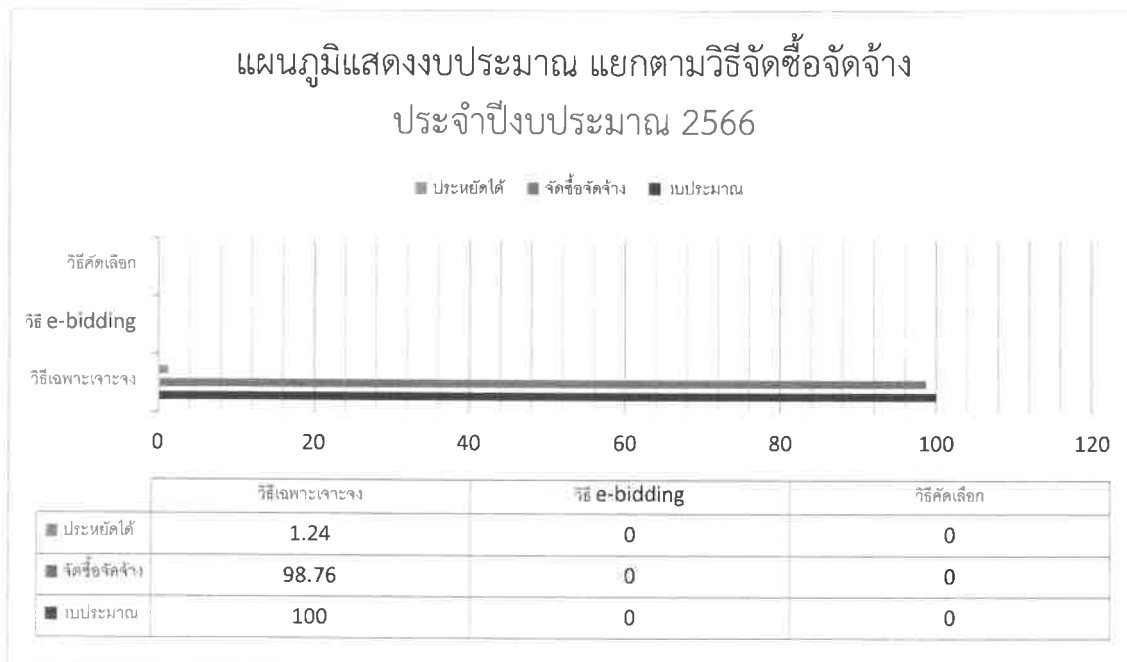


■ วิธีเฉพาะเจาะจง 100 %   ■ วิธี e-bidding   ■ วิธีคัดเลือก

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน+งบที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุน)		จัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ ประหยัดได้	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	757,998.00	100	748,595.00	9,403.00	1.24	
2	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	
3	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	
รวม		757,998.00	100	748,595.00	9,403.00	1.24	

จากตารางข้างต้นพบว่า วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 748,595.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.76 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 9,403.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.24 ของงบประมาณทั้งหมด





### การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

1. สำนักงานไม่มีบุคลากรโดยตรงทางด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มอบให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบและไม่มีความรู้ ความสามารถโดยตรง ซึ่งมีโอกาสผิดพลาดค่อนข้างสูง หากไม่มีการจัดอบรมเพิ่มเติมความรู้
2. การจัดซื้อจัดจ้างบ่อยครั้ง ทำให้มีโอกาสเกิดความผิดพลาดได้มาก และเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปี 2566

1. ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง ได้รับจัดสรรงบดำเนินงานหมวดต่างๆทั้งสิ้น 757,998.00 บาท (ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค) จัดซื้อจัดจ้างไปตามระบบทั้งสิ้น 748,595.00 บาท คงเหลืองบ 9,403.00 บาท ซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.24
2. มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 64 ครั้ง เป็นเงิน 748,595.00 บาท เบิกจ่ายได้ทันเวลาทุกรายการ ไม่มีงบค้างจ่าย

### บทที่ 3

#### แนวทางการแก้ปัญหาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567

1. ควรมีการจัดทำแผนงบประมาณและงบดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ควรมีการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างทำความสะอาด/จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ที่เป็นกิจกรรมอย่างเดียวกัน ปีละ 1 ครั้ง
3. ควรมีการจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านพัสดุโดยตรงมาปฏิบัติราชการ หรือจัดให้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
4. ควรมีการศึกษารูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ eGPทุกรายการ เพื่อลดความผิดพลาด