



พระราชบัญญัติ

ມາຕຮຽນທາງຈົບປະກາດ

ພ.ສ. ២៥៦២

ສາມເຕື່ອງພະເຈົ້າອຸ່ນຫວັນຫາວິຫາລັງຮຣນ ບດິນທຣເທພຍວຽກງູර

ໃຫ້ວິ ນ ວັນທີ ១៥ ເມສາຍນ ພ.ສ. ២៥៦២

ເປັນປີທີ ៥ ໃນຮັກລັບປັດຈຸບັນ

ສາມເຕື່ອງພະເຈົ້າອຸ່ນຫວັນຫາວິຫາລັງຮຣນ ບດິນທຣເທພຍວຽກງູර ມີພຣະຣາຊໂອກກຣໂປຣດເກລ້າຫ
ໄຫ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນກາຮັກມີກົງຫາຍວ່າດ້ວຍມາຕຮຽນທາງຈົບປະກາດ

ຈຶ່ງທຽບພຣະຣາຊໂປຣດເກລ້າຫ ໄທຕຣພຣະຣາຊບັນຍຸຕີ່ນີ້ໄວ້ໂດຍຄຳແນະນຳແລະຍືນຍອມຂອງ
ສະກັນຕີບັນຍຸຕີ່ແໜ່ງໝາດທີ່ກຳນົດກຳນົດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາຕຣາ ១ ພຣະຣາຊບັນຍຸຕີ່ນີ້ເຮົາວ່າ “ພຣະຣາຊບັນຍຸຕີ່ມາຕຮຽນທາງຈົບປະກາດ ພ.ສ. ២៥៦២”

ມາຕຣາ ២ ພຣະຣາຊບັນຍຸຕີ່ນີ້ໃຫ້ເປັນຕົກຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຈກິຈຈານເບກຫາ

ເປັນຕົ້ນໄປ

ມາຕຣາ ៣ ໃນພຣະຣາຊບັນຍຸຕີ່ນີ້

“ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັງ” ມາຍຄວາມວ່າ ກະທຽວ ທບວງ ກຣມ ສ່ວນຮາຈກາຣທີ່ເຮົາວ່າຢ່າງເກື່ອງ
ແລະມີຮັນນະເປັນກຣມ ຮາຊກາຣສ່ວນທົ່ວໂລນ ຮັບວິສາຫກິຈ ອອກສານ ອົງກໍາຮາມຫານ ທີ່
ຮັບຮັງໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັງ ແລະ ອົງກໍາຮາມຫານຂອງຮັບຮັງ ພົມປະເທດ ພາລ ແລະ
ອອກສານ

“ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້” ໝາຍຄວາມວ່າ ຂໍາຮາຊາກ ພັກງານ ລຸກຈ້າງ ທີ່ຜູ້ປະລິບຕິງານອື່ນ ໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້

“ອອກຮາດບໍລິຫານບຸຄຄລ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກຽມການຂໍ້າຮາຊາກພລເຮືອນ ຄະນະກຽມການ ຂໍາຮາຊາກພລເຮືອນໃນສາບັນອຸດມສຶກສາ ຄະນະກຽມການຂໍ້າຮາຊາກຄຽແລະບຸຄຄລາກຮາທາກສຶກສາ ແລະ ຄະນະກຽມການຂໍ້າຮາຊາກຕໍ່າວັຈ ຕາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີຍບໍ່ຂໍ້າຮາຊາກປະເກທນັ້ນ ຮົມທັ້ງ ຄະນະກຽມການຂໍ້າຮາຊາກທີ່ຈ້າກສຸກໃນຝ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຽມການມາຕຣູ້ານ ການບໍລິຫານບຸຄຄລສ່ວນທ້ອງຄືນຕາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີຍບໍ່ຂໍ້າຮາຊາກບຸຄຄລສ່ວນທ້ອງຄືນ

“ກຽມການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ກຽມການມາຕຣູ້ານທາງຈົບປັດຮົມ

ມາຕຣາ ៥ ໃຫ້ນາຍກົມນຕີຮັກສາກາຣາມພຣະຣາຊບັນຍຸຕືນີ້

ໜ່ວດ ១

ມາຕຣູ້ານທາງຈົບປັດຮົມແລະປະມວລຈົບປັດຮົມ

ມາຕຣາ ៥ ມາຕຣູ້ານທາງຈົບປັດຮົມ ສືບ ແລ້ກເກລນທີ່ກາຣປະພຸຕິປະລິບຕິອ່າງມີຄຸນຮຽມ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ ຊື່ຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ

(១) ຍື້ດຳນັ້ນໃນສາບັນຫຼັກຂອງປະເທດ ອັນໄດ້ແກ່ ຈາຕີ ສາສນາ ພຣະນາກເຊື້ອຍີ່ ແລະ ກາຣປກໂຮງຮບອນປະເທີບີ່ໄຕຍ້ອັນມີພຣະນາກເຊື້ອຍີ່ທຽບເປັນປະນຸ່ງ

(២) ຈື່ອສັຕິຍສຸຈົບ ມີຈິຕືສຳນິກທີ່ດີ ແລະ ຮັບຜິດຂອບຕ່ອ້ອນໜ້າທີ່

(៣) ກລັ້າຕັດສິນໃຈແລກຮ່າທີ່ສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງຂອບຮຽມ

(៤) ຄິດເລີ່ງປະໂຍ້ນສ່ວນຮົມມາກກວ່າປະໂຍ້ນສ່ວນຕ້ວ ແລະ ມີຈິຕືສາຮາຮະນະ

(៥) ມຸ່ງພລສັມຄຸທີ່ຂອງງານ

(៦) ປະລິບຕິຫຼາທີ່ອ່າງເປັນຮຽມແລະໄມ່ເລືອກປະລິບຕິ

(៧) ດຳຮັງຕົນເປັນແບບອ່າງທີ່ດີແລະຮັກສາກາພລັກຜົນຂອງທາງຮາຊາກ

ມາຕຣູ້ານທາງຈົບປັດຮົມຕາມວຽກນິ້ງ ໃຫ້ໃເປັນຫຼັກສຳຄັນໃນການຈັດທຳປະມວລຈົບປັດຮົມ ຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ຈະກຳຫຼັດເປັນຫຼັກເກລນທີ່ໃນການປະລິບຕິຕົນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ ເກີຍກັບສະພາບຄຸນງາມ ຄວາມດີທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຕ້ອງຢືນຢັນສຳຮັບການປະລິບຕິຕົນ ການຕັດສິນຄວາມຖຸກຜິດ ການປະລິບຕິທີ່ຄວາມຮໍາທຳ ທີ່ໄມ່ຄວາມຮໍາທຳ ຕລອດຈົນການດຳຮັງຕົນໃນການກະທຳຄວາມດີແລະ ລະເວັ້ນຄວາມຫ້ວ

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

- (๑) คณะกรรมการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการการเมือง
- (๒) สภาพคลาโน้ม สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนคลาโน้ม
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าองค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใดให้ ก.ม.จ. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่การกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามมาตรา ๑๕ ด้วย

มาตรา ๗ เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมในภาครัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของศาลหรือองค์กรอัยการ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานธุรการของรัฐสถาบันและองค์กรอิสระ ให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย

หมวด ๒

คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน และสภากาล่าudem อย่างละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการให้เลขานุการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขานุการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรมหาชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะคณะกรรมการด้วยก็ได้ในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาฯ ข้อมูล และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรบคการเมือง ที่ปรึกษาพรบคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ พรบคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่วมรายผิดปกติ

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำการผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๑) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งพระศalaภูมิคุณหรือศาลาภูมิคุณแบบเดียวของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

มาตรา ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อ กันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕

(๔) ก.ม.จ. มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ เท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ມາດຕາ ១៦ ໃນການຟືກຮຽມການຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒິພັນຈາກຕຳແໜ່ງກ່ອນວາຮ່ອໃນການຟືກ໌
ທີ່ນາຍກິຈຈານຕີແຕ່ງຕັ້ງກົມາດຕາຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒິເພີ່ມຂຶ້ນໃນຮ່ວ່າງທີ່ກົມາດຕາຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒິສີ່ງແຕ່ງຕັ້ງໄວ້ແລ້ວ
ຢັງມີວາຮ່ອຍຸໃນຕຳແໜ່ງ ໄທຝ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງແທນຕຳແໜ່ງທີ່ວ່າງຫ່ອເປັນກົມາດຕາຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒິເພີ່ມຂຶ້ນອູ່
ໃນຕຳແໜ່ງເທົ່າກັບວາຮ່ອຍຸຂອງຜູ້ຊັ້ນແທນຫ່ອງຜູ້ຊັ້ນແຕ່ງຕັ້ງໄວ້ແລ້ວ ເວັນແຕ່ວາຮ່ອຍຸໄໝ່ມີຄື່ງ
ໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສີບວັນຈະໄໝ່ແຕ່ງຕັ້ງກົມາດຕາຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒິແທນກີ່ໄດ້

ໃນການຟືກຮຽມການຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒິພັນຈາກຕຳແໜ່ງກ່ອນວາຮ່ອຍຸ ໄທຝ່ ກ.ມ.ຈ. ປະກອບດ້ວຍກົມາດຕາ
ທັ້ງໝາດເທົ່າທີ່ມີອູ່ຈຸນກວ່າຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງຕາມວຽກຄະໜີ

ມາດຕາ ១៧ ກ.ມ.ຈ. ມີຫັນທີ່ແລະອໍານາຈ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ເສນອແນະແລະໃຫ້ຄຳປັບປຸງກັບມາດຕາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ເພື່ອໃຫ້ອົງຄໍກາລາງບໍລິຫານ
ແລະການສັງເສົາມີຈິງຈາກການກົມາດຕາຮັບເຈົ້າ

(២) ກຳຫົດແນວທາງຫ່ອມາດຕາການໃນການຂັບເຄື່ອນ ການດຳເນີນກະບວນກາຮັກຊາຈິງຈາກກົມາດຕາ
ຮ່ວມທັ້ງກລິກແລະການບັງຄັບໃໝ່ປະມາລຈິງຈາກກົມາດຕາສຳຫັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ເພື່ອໃຫ້ອົງຄໍກາລາງບໍລິຫານ
ງານບຸຄຄລ ອົງຄໍກາຕາມມາດຕາ ៦ ວຽກຄອງ ຮູ້ໃຫ້ບັງຄັບບໍລິຫານນຳໄປໃຫ້ກະບວນກາບໍລິຫານບຸຄຄລ
ອ່າຍ່າງເປັນຮູ່ປະກາດ

(៣) ກຳຫົດແນວທາງໃນການສັງເສົາມີຈິງຈາກການປະສົງປະລິກາພໃຫ້ເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້
ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈເກີຍກັບມາດຕາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ເພື່ອໃຫ້ອົງຄໍກາລາງບໍລິຫານ
ຮ່ວມທັ້ງ
ເສນອແນະມາດຕາການໃນການເພີ່ມພູນປະສົງປະລິກາພແລະສັງເສົາມີຈິງຈາກການປະສົງປະລິກາພແກ່
ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕ່ອຄົນຮູ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈເກີຍກັບມາດຕາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນໜ່ວຍງານນັ້ນ

(៤) ກຳກັບ ຕິດຕາມ ແລະປະເມີນຜົນການດຳເນີນການຕາມມາດຕາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນໜ່ວຍງານນັ້ນ
ຕ້ອງໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຈັດໃຫ້ມີການປະເມີນຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈເກີຍກັບມາດຕາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ແລະໃຫ້ມີ
ການປະເມີນພຸດທິການທາງຈິງຈາກກົມາດຕາສຳຫັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນໜ່ວຍງານນັ້ນ

(៥) ຕຽບສອບຮາຍງານປະຈຳຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕ່ອມມາດຕາ ១៨ (៣) ແລະຮາຍງານສຽບປຸດ
ການດຳເນີນງານດັກລ່າວເສນອຕ່ອຄົນຮູ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈເກີຍກັບມາດຕາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້

(៦) ຕີຄວາມແລະວິນິຈັຍປໍ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈເກີຍກັບມາດຕາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້

(៧) ປະສົງປະລິກາພທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈເກີຍກັບມາດຕາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້

การประเมินผลตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณี ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. แจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปี หรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาทบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็กว่าวันนี้ก็ได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ກາຣວິນີຈະຍື້ຂໍ້າດຂອງທີ່ປະຊຸມ ໃຫ້ຄື່ອເສີຍງ້າງມາກ ກຽມກາຣຄນໍ້າໃຫ້ມີເສີຍງ້ານິ່ງໃນ ກາຣລົງຄະແນນ ຄ້າຄະແນນເສີຍງ້າທ່າກັນໃຫ້ປະຮານໃນທີ່ປະຊຸມອອກເສີຍງ້າເພີ່ມຂຶ້ນອັກເສີຍງ້ານິ່ງເປັນເສີຍງ້າຂໍາດ ມາຕຣາ ១៧ ໃນກາຣປົງປັດທີ່ຕາມພຣະພຣະບັນຍຸຕິນີ້ ກ.ມ.ຈ. ມີຄໍານາຈແຕ່ງຕັ້ງຄະນະອນຸກຽມກາຣ ທີ່ຄະນະທຳການເພື່ອພິຈາລະນາຫຼືດຳເນີນກາຣຕາມທີ່ ກ.ມ.ຈ. ມອບໝາຍໄດ້

ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນມາຕຣາ ១៦ ມາໃຫ້ບັງຄັບແກ່ກາຣປະຊຸມຂອງຄະນະອນຸກຽມກາຣແລະຄະນະທຳການດ້ວຍ ໂດຍອນໂລມ

ມາຕຣາ ១៨ ໃຫ້ປະຮານກຽມກາຣ ກຽມກາຣ ປະຮານອນຸກຽມກາຣ ແລະອນຸກຽມກາຣໄດ້ຮັບ ເບີ່ປະຊຸມແລະປະໂຍ່ນຕົບແຫັນອື່ນຕາມທີ່ກະທຽວກາຣຄັ້ງກຳທັດ ໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະນະຮັ້ນມັຕຽ

ຫນ້າ ດ ກາຣຮັກໝາຈີຍອຣົມຂອງເຈົ້າຫ້າທີ່ຂອງຮັ້ນ

ມາຕຣາ ១៩ ເພື່ອປະໂຍ່ນໃນກາຣຮັກໝາຈີຍອຣົມຂອງເຈົ້າຫ້າທີ່ຂອງຮັ້ນ ໃຫ້ໜ່າຍງານຂອງຮັ້ນ ດຳເນີນກາຣ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(១) ກຳທັດໃຫ້ຜູ້ຮັບຜິດຂອບເກີຍກັບກາຣຮັກໝາຈີຍອຣົມປະຈຳທັນ່ວຍງານຂອງຮັ້ນ ໃນການນີ້ ອາຈນອບໝາຍໃຫ້ສ່ວນງານທີ່ມີຫ້າທີ່ແລະກາຣກິຈໃນດ້ານຈີຍອຣົມ ຊຣມາກົບາລ ທີ່ເກີຍກັບ ກາຣບັງຫາງານບຸກຄລ ທີ່ຄະນະກຽມກາຣແລະກຸ່ມງານຈີຍອຣົມປະຈຳທັນ່ວຍງານຂອງຮັ້ນທີ່ມີອູ່ແລ້ວ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຂອບກີ່ໄດ້

(២) ດຳເນີນກິຈກາຣມກາຣສ່າງເສີມ ສັນບສຸນ ໃຫ້ຄວາມຮັ້ນ ຜິກອບຮມ ແລະພັດນາເຈົ້າຫ້າທີ່ຂອງຮັ້ນ ໃນທັນ່ວຍງານຂອງຮັ້ນ ແລະຈັດໃຫ້ມີມາຕຣກາຣແລະກລໄກທີ່ມີປະສິທິພາພເພື່ອເສີມສ່ວນໃຫ້ມີກຽມປົງປັດ ຕາມປະມວລຈີຍອຣົມ ຮວມທັງກຳທັດກລໄກໃນກາຣສ່າງເສີມໄທ້ປະຊານມີສ່ວນຮ່ວມໃນກາຣຕຽບສອບພຸດທິກຽມ ຂອງເຈົ້າຫ້າທີ່ຂອງຮັ້ນ ຕລອດຈົນສ່ວນເຄື່ອງຂ່າຍແລະປະສານຄວາມຮ່ວມມືຮ່ວມໜ້າທີ່ຫ່າຍງານຂອງຮັ້ນແລະ ກາຄເອກະນ

(៣) ຖຸກສິນປຶກປະມານ ໃຫ້ຈັດທໍາຮາຍງານປະຈຳຕາມຫລັກເກນ໌ທີ່ ກ.ມ.ຈ. ກຳທັດເສັນຕ້ອ ກ.ມ.ຈ. ໂດຍໃຫ້ໜ່າຍງານຂອງຮັ້ນເສັນອຮາຍງານປະຈຳຜ່ານອົງກໍາກລາງບຸກຄລຫຼືອົງກໍາ ຕາມມາຕຣາ ៦ ວຣຄສອງ ແລ້ວແຕ່ກຣນີ ເພື່ອປະເມີນຜລໃນກາພຽມຂອງໜ່າຍງານຂອງຮັ້ນເສັນຕ້ອ ກ.ມ.ຈ. ດ້ວຍ

ມາດຕາ ២០ ໃຫ້ອງຄໍຽກລາງບວງທາງບຸກຄຸລແຕ່ລະປະເທດແລະອົງຄໍຽກຕາມມາດຕາ ៦ ວຽກສອງ ມີໜ້າທີ່ກຳກັບດູແລກຮັດດຳເນີນກະບວນການຮັກຊາຈົບປະກິດຮຽມ ແລະການປະເມີນຜົກປົກຕື່ມ ທາມປະມາລຈົບປະກິດຮຽມ ຮວມທັງໃໝ່ໜ້າທີ່ແລະອຳນາຈັດຫລັກສູດການຝຶກອບຮມ ການເພີຍແພ່່ຄວາມເຂົ້າໃຈ ຕົວດັນການກຳຫັນດມາຕຽກກາງຈົບປະກິດຮຽມໄຈເພື່ອພັນນາແລະສ່ວນເສີມໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ ມີພຸດີກຣມທາງຈົບປະກິດຮຽມເປັນແບບອ່າງທີ່ດີ ແລະມາຕຽກທີ່ໃຫ້ບັງຄັບແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນໜ່ວຍງານ ຂອງຮູ້ ທີ່ມີພຸດີກຣມທີ່ເປັນການຝຶກມາຕຽກຫາງຈົບປະກິດຮຽມຫຼືໄມ່ປົກຕື່ມຕາມປະມາລຈົບປະກິດຮຽມ ໂດຍອາຈັດມາຕຽກການເພື່ອໃຫ້ໃນການບວງທາງບຸກຄຸລຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີຍບ້າຮາຊາກປະເທດນີ້

ບົດເພະກາລ

ມາດຕາ ២១ ເມື່ອ ກ.ມ.ຈ. ໄດ້ປະກາສກຳຫັນດໍາຫລັກເກີນທີ່ກາຈັດທຳປະມາລຈົບປະກິດຮຽມ ຕາມມາດຕາ ១៤ ແລ້ວ ໃຫ້ອງຄໍຽກລາງບວງທາງບຸກຄຸລແລະອົງຄໍຽກຕາມມາດຕາ ៦ ວຽກສອງ ຈັດທຳປະມາລຈົບປະກິດຮຽມໃຫ້ແລ້ວເສົ້າຈານຮະຍະເວລາທີ່ ກ.ມ.ຈ. ກຳຫັນດ

ມາດຕາ ២២ ບຽດປະມາລຈົບປະກິດຮຽມ ກົງ ຮະເບີຍ ພົບຫລັກເກີນທີ່ເກີຍກັບຈົບປະກິດຮຽມຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ມີຜລໃຫ້ບັງຄັບອູ້ຢູ່ໃນວັນກ່ອນວັນທີພຣະຣາຊບ້ານຸ້ຕິນ໌ໃຫ້ບັງຄັບ ໃຫ້ຄົງມີຜລໃຫ້ບັງຄັບໄດ້ຕ່ອໄປເທົ່າທີ່ໄມ່ຂັດຫຼືແຍ້ງກັບພຣະຣາຊບ້ານຸ້ຕິນ໌ ຈົນກວ່າຈະມີການກຳຫັນປະມາລຈົບປະກິດຮຽມຫຼືຫລັກເກີນທີ່ເກີຍກັບຈົບປະກິດຮຽມຕາມພຣະຣາຊບ້ານຸ້ຕິນ໌

ຜູ້ຮັບສອນພຣະຣາຊໂອງການ
ພລເອກ ປະຍຸທົ່ງ ຈັນທີ່ໂອໜາ
ນາຍກຣູມນິຕີ

ໜ້າຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນກາປປຣກາສໃຊ້ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິດບັນນີ້ ສື່ວ ໂດຍທີ່ມາຕຣາ ៧៦ ວຣຄສາມຂອງຮູ້ຈະນຸ່ງແກ່ຮາຊອານາຈັກໄທຍ ບໍ່ຢູ່ຢູ່ໃຫ້ຮູ້ພຶ່ງຈັດໃໝ່ມາຕຣຽນທາງຈຣຍຮຣມ ເພື່ອໃຫ້ໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້ໃຫ້ເປັນຫລັກໃນກາປກຳທັນດປຣມລຈຣຍຮຣມສໍາທັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃຫ້ໜ່ວຍຈານນີ້ ຖ້າ ຈຶ່ງທັນມີມີຕໍ່ກວ່າມາຕຣຽນທາງຈຣຍຮຣມດັ່ງກ່າວ ດັ່ງນີ້ ເພື່ອໃຫ້ກາຈັດທຳປຣມລຈຣຍຮຣມເປັນໄປດ້ວຍຄວາມເຮັດວຽກແລະມີມາຕຣຽນທາງເດືອກກົມ ສມຄວມມີກົມຫມາຍວ່າດ້ວຍມາຕຣຽນທາງຈຣຍຮຣມໃຫ້ເປັນຫລັກສຳຄັນໃນກາຈັດທຳປຣມລຈຣຍຮຣມຂອງໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້ເພື່ອໃຫ້ເປັນຫລັກເກມທີ່ໃນກາປປົບຕິຕົນຂອງເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ ໂດຍມີຫລັກເກມທີ່ກາຈັດທຳປຣມລຈຣຍຮຣມ ກະບວນກາປກ້າຈຣຍຮຣມຂອງເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ ຮຸມທັງມາຕຣກາແລກໄກທີ່ມີປະສິທິທິກາພເພື່ອເສີມສ້າງໃໝ່ກາປປົບຕິຕາມປຣມລຈຣຍຮຣມ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງຕາພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິດນີ້

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑

หัวข้อ: พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาญา วินทร์เวช

(นางสาวสุชาญา วินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติบรรจุ

สุชาญา วินทร์เวช

(นางสาวสุชาญา วินทร์เวช)

วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง จังหวัดระยอง
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง
วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ : ขอเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศไทยรวม

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ขอเผยแพร่ข้อมูล กฎหมาย ข้อกำหนด นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศไทยรวม
๑. กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
 ๓. ยุทธศาสตร์ประเทศไทยรวม
 ๔. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๖. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพิเชษฐ์ ไกรวงศ์)

(นายประจักษ์ ศักดาเพชรศิริ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

วันที่.....เดือน ๗ ป.ศ. ๒๕๖๔

วันที่.....เดือน ๗ ป.ศ. ๒๕๖๔

สาธารณสุขอำเภอแกลง

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายพิเชษฐ์ ไกรวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....เดือน ๗ ป.ศ. ๒๕๖๔